

# Microsoft Excel | Sicherer Umgang mit Formeln und Funktionen

## Einfache Berechnung durch Formeln und Funktionen

### Microsoft Excel

Jeder, der mit Microsoft Excel weiterführende Berechnungen durchführen möchte, benötigt einen sicheren Umgang mit Formeln und Funktionen und macht dies zu einem mächtigen Werkzeug im Büroalltag.

### Ihr Nutzen

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen das Erstellen und Bearbeiten von Formeln und Funktionen, von den Grundlagen bis zu komplexen, das Blatt oder die Arbeitsmappe übergreifenden Formeln. Sie zeigen Ihnen den Umgang mit Microsoft Excel-Funktionen, das Rechnen mit Datumsfunktionen und den Umgang mit Zeitformaten.

### Inhalte

- Aufbau von Formeln und Funktionen
- Die Grundrechenarten, Prozentrechnung
- Statistische Funktionen (SUMME, MITTELWERT, MAX, MIN, ANZAHL, ANZAHL2)
- Datumsfunktionen
- Textfunktionen

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN  
UND MITTELSTÄNDISCHE  
UNTERNEHMEN

## Webinar

### MS.216

#### Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Anwender/-innen, welche mit Microsoft Excel detaillierte Berechnungen durchführen möchten.

#### Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in Microsoft Excel

#### Technische Voraussetzung

Internetzugang  
Lautsprecher bzw.  
Headset oder  
Telefon



#### Lernmethode

Webinar

#### Dozent

Erfahrene externe Dozentin für Microsoft Office-Produkte

#### Dauer

ca. 60 Minuten

#### Teilnahmegebühr

Gemäß Akademie Shop

#### Hinweis zum Thema

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen nicht die ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software. Es werden ausschließlich die Microsoft-Programme besprochen. Diese Schulung ist als Ergänzung zu anderen ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software-Seminaren konzipiert.

WEITERHIN IM PROGRAMM

