

ADDISON | Honorarschreibung optimal eingerichtet und eingesetzt

Durch Optimierung zu mehr Effizienz in Ihrer Kanzleiorganisation

ADDISON Kanzleiorganisation

Eine gut eingerichtete Honorarschreibung ist die Basis für mehr Effizienz. Nutzen Sie schon alle Möglichkeiten der Honorarschreibung von ADDISON Kanzleiorganisation optimal?

Wir zeigen Ihnen wichtige Einstellungen, das Anlegen von Rechnungspositionen, wie man Pauschalen und Vorauszahlungen schnell und automatisch erstellt und geben Ihnen Tipps, wie Sie die Honorarschreibung der ADDISON Kanzleiorganisation effizient einsetzen können.

Ihr Nutzen

Lernen Sie, welche Möglichkeiten und Einstellungen Ihnen in der ADDISON Kanzleiorganisation die Honorarschreibung und somit den Arbeitsalltag erleichtern. Passen Sie die Honorarschreibung auf Ihre Bedürfnisse an und optimieren Sie somit Ihre Organisationsabläufe in der Kanzlei.

Inhalte

- Anlegen von Rechnungspositionen
- Einzeldruck
- Sammeldruck
- Erstellen von Pauschalen und Vorauszahlungen
- Rechnungsausgangsbuch
- Tipps und Tricks

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Webinar

KA.217

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Anwender/-innen der ADDISON Kanzleiorganisation.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der ADDISON Kanzleiorganisation

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/r Kundenbetreuer/-in für die ADDISON-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation.

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

gemäß Akademie-Shop

