

Microsoft OneNote | Projekte und Aufgaben sinnvoll organisieren

So haben Sie Ihr digitales Notizbuch jederzeit dabei

Microsoft OneNote

Microsoft OneNote ist ein pfiffiges Programm, mit dem Sie Notizen, Adressen, To-do-Listen, Lesezeichen und Bildschirmausschnitte stets und überall griffbereit haben – zu Hause, im Büro und unterwegs, auf dem PC, Smartphone oder Tablet. Selbstorganisation vom Feinsten. Aber auch bei der Recherche im Internet und der Wissenssammlung leistet Microsoft OneNote gute Dienste. Das Programm gehört zum Lieferumfang von Microsoft Office.

Ihr Nutzen

In diesem Webinar lernen Sie die grundlegenden Techniken zum erfolgreichen und effizienten Einsatz von Microsoft OneNote kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Projekte mit Microsoft OneNote sinnvoll planen und Ihre Aufgaben bestmöglich strukturieren können. Es wird Ihnen das erforderliche Know-how vermittelt, um mit Microsoft OneNote alle zuvor auf Papier basierenden Informationen fortan elektronisch zu erstellen, zu verwalten und wiederzufinden.

Inhalte

- Philosophie von Microsoft OneNote
- Starten von Microsoft OneNote
- Die Benutzeroberfläche
- Aufbau eines Notizbuches
- Dateneingabe
- Unterschiedliche Wege, Notizen zu erfassen
- Einfügen von Grafiken/Bildern aus Dateien oder externen Quellen
- Erzeugen und verwenden von Screenshots in Microsoft OneNote
- Suchen und Verknüpfen von Informationen
- Organisation der Informationen
- Anwendungsübergreifendes Arbeiten mit Microsoft OneNote

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN
UND MITTELSTÄNDISCHE
UNTERNEHMEN

Webinar

MS.212

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Sekretär/-innen, Assistenten/-innen, Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter/-innen, welche sich selbst organisieren.

Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/-r Dozent/-in für
Microsoft Office Produkte

Dauer

ca. 90 Minuten

Teilnahmegebühr

Gemäß Akademie-Shop

Hinweis zum Thema

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen nicht die ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software.

Es werden ausschließlich die Microsoft-Programme besprochen. Dieses Webinar ist als Ergänzung zu anderen ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software-Seminaren/Webinaren konzipiert.



WEITERHIN IM PROGRAMM