

Microsoft Excel | Sicherer Umgang mit Formeln und Funktionen

Einfache Berechnung durch Formeln und Funktionen

Microsoft Excel

Jeder, der mit Microsoft Excel weiterführende Berechnungen durchführen möchte, benötigt einen sicheren Umgang mit Formeln und Funktionen und macht dies zu einem mächtigen Werkzeug im Büroalltag.

Ihr Nutzen

In dieser Online-Schulung lernen Sie das Erstellen und Bearbeiten von Formeln und Funktionen, von den Grundlagen bis zu komplexen, das Blatt oder die Arbeitsmappe übergreifenden Formeln. Sie erlernen den Umgang mit Microsoft Excel-Funktionen, das Rechnen mit Datumsfunktionen und den Umgang mit Zeitformaten.

Inhalte

- Aufbau von Formeln und Funktionen
- Die Grundrechenarten, Prozentrechnung
- Statistische Funktionen (SUMME, MITTELWERT, MAX, MIN, ANZAHL, ANZAHL2)
- Datumsfunktionen
- Textfunktionen

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN
UND MITTELSTÄNDISCHE
UNTERNEHMEN

Online-Schulung

MS.216

Teilnehmerkreis

Die Online-Schulung richtet sich an Personen, die mit Microsoft Excel detaillierte Berechnungen durchführen möchten.

Voraussetzung Teilnehmer

Grundkenntnisse Microsoft Excel

Voraussetzung technisch

Internetzugang
USB-Headset oder
Telefon



Lernmethode

Online-Schulung

Dozent

Erfahrener Dozent für
Microsoft Office-Produkte

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 65,- zzgl. USt.
pro Person und Online-Schulung

Hinweis zum Thema

In dieser Online-Schulung zeigen wir Ihnen nicht die ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software.

Es werden ausschließlich die Microsoft-Programme besprochen. Diese Schulung ist als Ergänzung zu anderen ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software-Seminaren konzipiert.

[Alle wichtigen Informationen rund um Ihre Online-Schulungen](#)

(Link im Text hinterlegt)



WEITERHIN IM PROGRAMM