

Microsoft Excel | Nützliche Funktionen für Ihren Arbeitsalltag

S- und W-Verweis und Wenn-Dann-Funktion

Microsoft Excel

Ihnen sind die Microsoft Excel-Funktionen SUMME und MITTELWERT bekannt? Aber kennen Sie auch die Funktionen SVERWEIS und WVERWEIS?

Diese beiden Funktionen sind in der Praxis mittlerweile grundlegend für den erfolgreichen Umgang mit Microsoft Excel und somit auch für Ihr tägliches Zahlenwerk.

Ihr Nutzen

In dieser Online-Schulung lernen Sie die hilfreichen Excel-Funktionen S-Verweis, W-Verweis und Wenn-Dann-Funktion kennen und erfahren alles über den jeweiligen Einsatzzweck und Nutzen. Wir zeigen Ihnen, wie die genannten Funktionen Ihre Arbeit mit Microsoft Excel erleichtern.

Inhalte

- S- und W-Verweis zum Vergleich von Tabellen
- Überprüfung von Bedingungen mit Hilfe der Wenn-Dann-Funktion
- Verschachtelung unterschiedlicher Funktionen
- Weitere alltägliche Funktionen

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN
UND MITTELSTÄNDISCHE
UNTERNEHMEN

Online-Schulung

MS.210

Teilnehmerkreis

Die Online-Schulung richtet sich an Personen, die in Microsoft Excel einfache Formeln und komplexere Funktionen verwenden wollen.

Voraussetzung Teilnehmer

Grundkenntnisse Microsoft Excel

Voraussetzung technisch

Internetzugang
USB-Headset oder
Telefon



Lernmethode

Online-Schulung

Dozent

Erfahrener Dozent für
Microsoft Office Produkte

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 65,- zzgl. USt.
pro Person und Online-Schulung

Hinweis zum Thema

In dieser Online-Schulung zeigen wir Ihnen nicht die ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software. Es werden ausschließlich die Microsoft-Programme besprochen. Diese Schulung ist als Ergänzung zu anderen ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software-Seminaren konzipiert.

[Alle wichtigen Informationen rund um Ihre Online-Schulungen](#)
(Link im Text hinterlegt)



WEITERHIN IM PROGRAMM