

AKTE* | Rechnungen schreiben (nach StBVV)

Der Prozess von der Auftragsanlage bis zur Rechnungsschreibung

AKTE Kanzleiorganisation

Effiziente Prozesse der Fakturierung in der Kanzleiorganisation haben enorme Auswirkungen auf das Forderungsmanagement. Wir unterstützen Sie mit diesem Webinar darin, einen kompakten Überblick von der Auftragsanlage bis hin zur Rechnungsschreibung in der AKTE-Software zu erhalten.

Ihr Nutzen

Wir geben Ihnen Anregungen, wie Sie auf Basis der Auftrags- und Leistungserfassung den Prozess der Rechnungsschreibung organisieren können.

Sie erhalten Hinweise zu den Voraussetzungen und Abrechnungsmöglichkeiten auf Basis der vorhandenen Stammdaten. Wir zeigen Ihnen die Vorbereitung der Rechnungspositionen im Dokument Rechnungsvorschlag (-liste) sowie das Rechnungsausgangsbuch.

Inhalte

- Voraussetzungen
- Optionen der Kanzleiorganisation für die Rechnungsschreibung
- Rechnungsvorschlag, Rechnungsvorschlagsliste
 - Eigenschaften der Rechnungsvorschlagsliste
 - Ausgabe der Auslagenpauschale gem. § 16 StBVV
 - Ausgabe eines Leistungsnachweises
 - Hinzufügen von Aufträgen
 - Rechnungsvergleich zum Vorgängerauftrag
- Rechnungsausgangsbuch
 - Stornierung von Rechnungen
 - Erstellen von Gutschriften
- Beispiele Abrechnung von Angelegenheiten nach StBVV
 - Wertgebühr
 - Betragsrahmengebühr
 - Zeitgebühr
 - Pauschalvergütung gem. § 14 StBVV
 - Tätigkeiten gem. § 4 StBVV
 - Vorschüsse gem. § 8 StBVV
- Fakturierung von periodisch wiederkehrenden Aufträgen
 - Serienaufträge
 - Vorschüsse gem. § 8 StBVV
- Pauschalen gem. § 14 StBVV

*tse:nit und cs:Plus

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Webinar

A_KA.205

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Anwender/-innen, Kanzleihinhaber/-innen, Büroleiter/-innen und Mitarbeiter/-innen, welche die Rechnungsschreibung organisieren.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der AKTE-Software im Bereich Kanzleiorganisation

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/r Kundenbetreuer/-in für die AKTE-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation.

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

Gemäß Akademie Shop



WEITERHIN IM PROGRAMM