

Fachseminar | Im Fokus der Betriebsprüfer: Verfahrensdokumentation für Mandanten/-innen

Unabhängig von der eingesetzten Software

Die Verfahrensdokumentation ist aufgrund der überarbeiteten GoBD vom 28.11.2019 zunehmend in den Fokus der Betriebsprüfung gelangt. Jedes Unternehmen – egal welcher Größe – benötigt eine Verfahrensdokumentation für die Organisation der Buchführungsprozesse und muss diese regelmäßig auf Veränderungen prüfen. Diese Veränderungen sind zu dokumentieren – d. h. eine Verfahrensdokumentation muss versioniert werden. Darüber hinaus muss das Interne Kontrollsystem (IKS) dafür sorgen, dass die Prozesse auch eingehalten wurden. Die Ergebnisse des IKS sind ebenfalls zu dokumentieren. Das komplette Fehlen oder auch nur die Nicht-Versionierung der Verfahrensdokumentation führt zum formellen Mangel der Buchhaltung.

Ihr Nutzen

In vielen Kanzleien fehlt auf Grund der hohen Arbeitsbelastung die Zeit, die Mandantinnen und Mandanten für dieses wichtige Thema zu sensibilisieren und die ersten notwendigen Schritte im Rahmen der Erstellung einer Verfahrensdokumentation gemeinsam zu gehen.

Wir übernehmen das für Sie, sodass Sie als Kanzlei ggfls. noch abschließende gebührenpflichtige Beratungen zum Thema durchführen können, die Mandantinnen und Mandanten mit der Thematik aber schon grundsätzlich vertraut sind.

Nutzen für Ihre Mandantschaft

In diesem Webinar erhalten die Mandantinnen und Mandanten einen umfangreichen Überblick über alle gesetzlichen Regelungen zum Aufbau und zur Erstellung einer Verfahrensdokumentation.

Anhand der Musterverfahrensdokumentation der Arbeitsgemeinschaft für wirtschaftliche Verwaltung e. V. (AWV e.V.) demonstriert der Dozent die Vorgehensweise.

Praxisfälle zur Gliederung, Bearbeitung und Versionierung werden erläutert und beispielhaft demonstriert.

Inhalte

- Anwendungsbereich und Auswirkungen der GoBD
- Verantwortlichkeit
- Nutzen und Vorteile einer Verfahrensdokumentation
- Prüfungsansätze der Finanzverwaltung (Rechtsfolgen)
- Anwendung am Praxisfall
 - Verfahrensdokumentation zur Belegablage
 - Formular zur Belegablage
 - Praktische Tipps zur Erstellung und Versionierung
- Bedeutung von Kontrollmaßnahmen (IKS)

MITTELSTÄNDISCHE UNTERNEHMEN

Webinar

FI.221

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an die Mandantschaft unserer Steuerberater/-innen – unabhängig von der eingesetzten Software.

Fachliche Voraussetzung

keine

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Torsten Busse
Geschäftsführer
bsp business solution
professional GmbH

Jörg Bluhm

Erfahrener Kundenbetreuer
für die Software aus dem Bereich
Finanzbuchhaltung

Dauer

3 Stunden

Teilnahmegebühr

249 € für 1 Person
199 € für jede weitere Person im
selben Webinar



Die Einhaltung der geltenden Datenschutzvorschriften und die Wahrung des Mandatsgeheimnisses sind uns sehr wichtig. Aus diesem Grunde können sich Ihre Mandanten/-innen nicht direkt bei uns anmelden. Wir bitten Sie, interessierte Mandanten/-innen über das folgende Formular anzumelden. Die damit verbundene kaufmännische Abwicklung übernimmt die ADDISON Akademie. Für diesen speziellen Buchungsfall erhalten Sie auch einen Arbeitsverarbeitungsvertrag (AVV). Im Sinne der AVV sind Sie dafür verantwortlich, Ihre Mandanten über die Buchung und den Ablauf vorab zu informieren.

ANMELDUNG

E-Mail-Antwort: addison-akademie@wolterskluwer.com

Fax-Antwort: +49 7141 914-89910

Datum	Uhrzeit		Thema
22.02.2023	13:30 – 16:30 Uhr	<input type="checkbox"/>	FI.221 Verfahrensdokumentation für Mandanten
01.06.2023	13:00 – 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/>	FI.221 Verfahrensdokumentation für Mandanten
05.10.2023	13:00 – 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/>	FI.221 Verfahrensdokumentation für Mandanten

249 € für 1 Person

199 € für jede weitere Person im selben Webinar

Irrtum und Änderungen vorbehalten. Es gelten die AGB der ADDISON Akademie, einzusehen unter <https://akademie.addison.de/agb>.

Kundennummer / Kunden-/Kanzleiname

Mandant/-in (Teilnehmer/-in) 1 / Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefon

Mandant/-in (Teilnehmer/-in) 2 / Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefon

Mandant/-in (Teilnehmer/-in) 3 / Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefon

Datum

Unterschrift & Stempel der Kanzlei