

AKTE* | Die Mitarbeiterplanung sicher starten

Mitarbeiterplanung 2023 auf Basis der Auftrags- und Leistungserfassung

AKTE Kanzleiorganisation

Jede Kanzlei muss heute die Mandantenaufträge und den zur Verfügung stehenden Personaleinsatz unternehmerisch im Blick haben.

In der AKTE-Software steht Ihnen auf Basis der Auftrags- und Leistungserfassung die Mitarbeiterplanung zur Verfügung. Mit diesem Zusatzprogramm können Sie schnell und einfach die Stunden Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter planen und Mandantenaufträgen zuordnen.

Im Rahmen dieses Webinars erhalten Sie einen kompakten Ablauf anhand einer Checkliste für die Einrichtung und Vorgehensweise unseres Produktes Mitarbeiterplanung.

Ihr Nutzen

Wir zeigen Ihnen, wie Sie den geplanten Zeitaufwand für bestehende, wiederkehrende Aufträge (monatlich, jährlich) auf die Mitarbeiter/-innen verteilen können. Mandantenaufträge können gleich mit der Planung angelegt werden. Die Mandantenaufträge und die Mitarbeiterplanung werden stets synchron gehalten. Es werden verschiedene Auswertungsmöglichkeiten über die Ressourcen und Aufträge dargestellt (z. B. geplante und verfügbare Ressourcen usw.). Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie die Mandantenaufträge und die erforderlichen geplanten Mitarbeiterstunden überwachen und steuern können.

Inhalte

- Inhalt der Mitarbeiterplanung
 - Der Auftrag als Grundlage für die Mitarbeiterplanung
 - Auftragskarte (Serienaufträge, Vorschusspauschalen)
 - Zuständige Mitarbeiter/-innen, Planstunden, Starttermin des Auftrags, Fertigstellungstermin
- Mitarbeiterplanung – Checkliste
 - Effektive Vorbereitung **vor** Durchführung der Mitarbeiterplanung
- Aufbau der Mitarbeiterplanung
 - Voraussetzungen
 - Darstellung der unterschiedlichen Planungsgrundlagen
 - Allgemeine Funktionen und Möglichkeiten
- Die Mitarbeiterplanung aus der Mitarbeiterakte
- Die Möglichkeiten der Auftragsliste parallel zur Mitarbeiterplanung

* tse:nit und cs:Plus

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Webinar

A_KA.206

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an AKTE-Anwender/-innen, speziell Kanzleihinhaber/-innen sowie Führungskräfte.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der AKTE-Software im Bereich Kanzleiorganisation

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/r Kundenbetreuer/-in für die AKTE-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation

Dauer

ca. 120 Minuten

Teilnahmegebühr

Gemäß Akademie-Shop

Wichtiger Hinweis

Sie erhalten nach der Teilnahme die Lizenzfreischaltung für das Zusatzprodukt Mitarbeiterplanung. Folgt eine Kanzlei-Schulung (1 Tag) für die Mitarbeiterplanung, so wird Ihnen die Teilnahmegebühr des Webinars (max. € 195,-) auf den Preis der Kanzleischulung angerechnet.

WEITERHIN IM PROGRAMM