

Modern Workplace mit Microsoft 365

Kommunikation mit Microsoft Teams

Microsoft Teams

Microsoft Teams ist die zentrale Plattform der intelligenten Kommunikation und Zusammenarbeit in Ihrer Kanzlei oder Ihrem Unternehmen. Die Lösung stellt das Herzstück des Arbeitsplatzes der Zukunft dar und vereint zahlreiche Anwendungen und Werkzeuge aus Microsoft 365. Microsoft Teams ermöglicht eine moderne Kommunikation per Chat, Anruf oder Videokonferenz.

Ihr Nutzen

Für die professionelle Arbeit im Homeoffice ist Microsoft Teams das ideale Werkzeug. Wenn Sie Microsoft Teams noch nicht nutzen, dann lernen Sie in diesem Webinar die Funktionen und Möglichkeiten kennen und können den konkreten Nutzen für Ihre Kanzlei oder Ihr Unternehmen beurteilen. Für alle, die bereits eine Lizenz im Rahmen von Microsoft 365 haben, ist dies eine gute Grundlagenschulung, in der bestimmt auch noch einige nicht bekannte Funktionen auftauchen werden. Sparen Sie Zeit und Kosten. Verbessern Sie Ihre Kanzlei- bzw. Unternehmensleistung – mit Anrufen, Chats und Besprechungen in einer App.

Inhalte

- Online-Besprechungen
 - Online-Besprechungen mit MS Teams oder Outlook planen
 - Besprechungen durchführen (Umgang mit Mikrofon und Kamera, die Steuerungsleiste, die Teilnehmerleiste, Besprechungschat, Bildschirmübertragung, Steuerungen anfordern und übergeben, Whiteboard nutzen, Hintergrund einstellen)
- Telefonie
 - Telefonie einrichten
 - Per Smartphone mit der geschäftlichen Festnetznummer immer erreichbar
 - Weiterleitungen von Gesprächen
- Kommunikation außerhalb eines Teams (Einzel-Chat, Gruppen-Chat)
- Ihre Fragen

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN
UND MITTELSTÄNDISCHE
UNTERNEHMEN

Webinar

MS.224

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Sekretäre/-innen, Assistenten/-innen, Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter/-innen, die sich selbst organisieren.

Fachliche Voraussetzung

Kenntnisse **MS.221**: Der digitale Arbeitsplatz in der Cloud

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/-r Dozent/-in für Microsoft-Office-Produkte

Dauer

ca. 120 Minuten

Teilnahmegebühr

Gemäß Akademie-Shop

Hinweis zum Thema

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen nicht die ADDISON-, AKTE- oder SBS Software. Es werden ausschließlich die Microsoft-Programme besprochen. Dieses Webinar ist als Ergänzung zu anderen ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software-Seminaren/Webinaren konzipiert.



NEU IM PROGRAMM