

Microsoft Excel | Sicherer Umgang mit Formeln und Funktionen

Einfache Berechnung durch Formeln und Funktionen

Microsoft Excel

Jeder, der mit Microsoft Excel weiterführende Berechnungen durchführen möchte, benötigt einen sicheren Umgang mit Formeln und Funktionen und macht dies zu einem mächtigen Werkzeug im Büroalltag.

Ihr Nutzen

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen das Erstellen und Bearbeiten von Formeln und Funktionen, von den Grundlagen bis zu komplexen, das Blatt oder die Arbeitsmappe übergreifenden Formeln. Sie zeigen Ihnen den Umgang mit Microsoft Excel-Funktionen, das Rechnen mit Datumsfunktionen und den Umgang mit Zeitformaten.

Inhalte

- Aufbau von Formeln und Funktionen
- Die Grundrechenarten, Prozentrechnung
- Statistische Funktionen (SUMME, MITTELWERT, MAX, MIN, ANZAHL, ANZAHL2)
- Datumsfunktionen
- Textfunktionen



STEUERBERATUNGSKANZLEIEN
UND MITTELSTÄNDISCHE
UNTERNEHMEN

Webinar

MS.216

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Anwender/-innen, welche mit Microsoft Excel detaillierte Berechnungen durchführen möchten.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in Microsoft Excel

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene externe Dozentin für Microsoft Office-Produkte

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

Gemäß Akademie Shop

Hinweis zum Thema

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen nicht die ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software.

Es werden ausschließlich die Microsoft-Programme besprochen. Diese Schulung ist als Ergänzung zu anderen ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software-Seminaren konzipiert.

WEITERHIN IM PROGRAMM