

# AKTE\* | Fit für den Jahresabschluss (Bilanz, EÜR)

## Der durchgängige und effektive Prozess von der Fibu zum Jahresabschluss

### AKTE\* Jahresabschluss

Im Rahmen dieses Seminars dreht sich alles rund um die Prozessoptimierung des Jahresabschlusses. Wir zeigen Ihnen, wie komfortabel, schnell und effektiv Sie den Jahresabschluss für Einnahmenüberschussrechner (EÜR) sowie Bilanzierer (Handelsrecht, Steuerrecht) mit der AKTE-Software bewältigen können.

Wir stellen Ihnen eine Auswahl an nützlichen Helfern in der AKTE-Software vor, die Sie sofort an Ihrem eigenen Schulungs-PC ausprobieren können. Gleichzeitig stehen Ihnen mit Rat und Tat bei aktuellen Fragen zur Seite.

### Ihr Nutzen

Wir zeigen Ihnen die optimale Vorgehensweise für die Erstellung des Jahresabschlusses mit der AKTE-Software.

Sie erhalten einen Einblick in die einzelnen Funktionen im Jahresabschlussbereich und die Verknüpfungen zu den weiteren Programmbereichen anhand von Beispielen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen Möglichkeiten, die Datenbasis aus der Finanzbuchhaltung im Detail zu analysieren.

### Inhalte

- Empfehlungen zu den Aktenstrukturen (nach Gesellschaftsform)
- Bedeutung der Mandantenstammdaten; Gesellschafterverzeichnis
- Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung – OP-Buchhaltung; Anlagenbuchhaltung
- Arbeiten mit den Buchungskreisen – Handelsrecht (HR)/Steuerrecht (StR)
- Bewertung der Anlagenbuchhaltung (HR und StR)
- Hauptabschlussübersicht (HÜ)
  - Bilanz/Kontennachweis Bilanz als zentrales Instrument für die Jahresabschlusserstellung
- Kennzeichnung der abgestimmten Konten
- Einfache Erfassung von Abschlussbuchungen ohne Umwege (Beispiele)
- Möglichkeiten der Datenanalyse – automatische Abstimmung, USt-Jahresübersicht, Buchungskontenverprobung
- Nutzung von Kontengruppierungen
- Anbindung an die Steuererklärungen; Aufbereitung und Versendung
- Erstellung der Einnahmen- und Überschussrechnung (EÜR)
- Aufbereitung und Versendung der E-Bilanz
- Erstellung und Bearbeitung des Jahresabschlussberichtes (Bilanz/EÜR)
- Aufbereitung und Versendung der Offenlegung (Hinterlegung)
- Digitaler Finanzbericht (DiFin)
- Weitere Werkzeuge:
  - Mandantenmonitor, Jahresabschlussanalyse
  - Checklisten, Jahresabschlusspräsentation
- Saldenübernahme nach Jahresabschlusserstellung
- Einbindung von ADDISON OneClick in den Arbeitsprozess des Jahresabschlusses
- Tipps & Tricks, FAQ

\* tse:nit und cs:Plus

### STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

#### A\_JA.24

##### Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Anwender der AKTE-Software Jahresabschluss.

##### Voraussetzung

Grundkenntnisse in der Erstellung von Jahresabschlüssen

##### Lernmethode

Schulung mit aktiver Einbeziehung der Teilnehmer durch PC-Nutzung und praktische Anwendungen

##### Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die AKTE-Software aus dem Bereich Jahresabschluss

##### Dauer

Tagesseminar

##### Teilnahmegebühr

€ 305,- zzgl. USt.  
pro Person und Seminar

€ 260,- zzgl. USt.

für jede weitere Person  
aus der Kanzlei im selben Seminar



### WEITERHIN IM PROGRAMM