

ADDISON Handwerk | Termin- und Aufgabenmanagement

Arbeiten mit der ADDISON Terminverwaltung

ADDISON Handwerk

Die ADDISON Terminverwaltung ist eine zentrale Terminplanung und -verwaltung. Diese unterstützt Sie beim Umgang mit den zahlreichen Terminen, welche in einem Unternehmen vorhanden sein können.

Ihr Nutzen

Sie haben alle Termine auf einem Blick im Zugriff, so dass vergessene Termine der Vergangenheit angehören.

Sie vermeiden Terminüberschneidungen. Mit einem Berechtigungskonzept können Sie steuern, wer Termine einsehen und verwalten kann.

Sie erreichen eine bessere Abstimmung und damit eine übersichtliche Auslastung und eine Verbesserung der Termintreue.

Inhalte

- Zentrale Terminverwaltung für mehrere Mitarbeiter, auch im Netzwerk
- Unterschiedliche Tages-, Wochen- und Monatsansichten
- Termine und Aufgaben lassen sich verschieben, kopieren, duplizieren und löschen
- Termine und Aufgaben können auf andere Mitarbeiter verschoben und kopiert werden
- Zuordnung mehrerer Mitarbeiter zu einem Termin
- Über die Belegverwaltung (Reparatur- und Wartungsaufträge) können automatisch Termine eingetragen werden
- Umwandlung von Terminen in Aufgaben
- Ausdruck von Terminübersichten für die einzelnen Mitarbeiter
- Individuelle Kategorisierung von Terminen
- Synchronisation von Terminen und Aufgaben mit Microsoft Outlook
- Automatische Synchronisation von Terminen und Aufgaben mit mobilen Endgeräten über Microsoft Exchange
- Ressourcenplanung für Maschinen und Fahrzeuge

HANDWERK

Webinar

HW.202

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Anwender*innen der Software ADDISON Handwerk.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der Software ADDISON Handwerk

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die Software ADDISON Handwerk

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 65,- zzgl. USt.
pro Person und Online-Schulung



NEU IM PROGRAMM