

ADDISON | Leistungserfassung mit Routine zum nachhaltigen Erfolg

Voraussetzungen für Honorargestaltung und Kanzleisteuerung

ADDISON Kanzleiorganisation

Die Leistungserfassung ist ein häufig unterschätztes, mächtiges und zugleich einfaches Instrument. In Verbindung mit dem internen sowie dem externen Stundensatz von Mitarbeitern für bestimmte Tätigkeiten, lassen sich so Kosten sowie Deckungsbeiträge für erbrachte Leistungen, Aufträge und Mandate ermitteln. Eine möglichst lückenlose konsequente Dokumentation der erbrachten Leistungen schafft somit die Voraussetzung für eine effiziente Kanzleisteuerung.

Ihr Nutzen

Lernen Sie, das Potential der ADDISON Leistungserfassung kennen und nutzen Sie es gezielt. Zu wissen, welches Honorar für eine kostendeckende Arbeit zu berechnen ist, ist enorm hilfreich. Gleichzeitig stellen dokumentierte Leistungen ein wichtiges Argument im Honorargespräch dar, dass der Mandant nicht widerlegen kann. Auch die leistungsgerechte Entlohnung von Mitarbeitern, basiert auf eine Erfassung der erbrachten Leistungen.

Inhalte

- Idee der Leistungserfassung
- Einbettung ins ADDISON Kanzleimodell
- Navigieren beim Erfassen von Leistungen
- Optionen zur Leistungserfassung
- Leistungserfassung mit Stoppuhr und Vorgang
- Übersicht Leistungen
- Umbuchen von Leistungen
- Stundensatzkalkulation Mitarbeiter
- Honorarschreibung mit Zeitnachweis zur Rechnung
- Auswertungsbeispiele zur Rentabilität und Produktivität
- Tipps & Tricks

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Webinar

KA.222

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Anwender/-innen der ADDISON Kanzleiorganisation.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der ADDISON Kanzleiorganisation

Technische Voraussetzung

Lesen Sie hierzu unsere [Systemvoraussetzungen für Webinare und Webinare PLUS](#)

Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/-r Kundenbetreuer/-in für die ADDISON-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation.

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

Gemäß Akademie-Shop



NEU IM PROGRAMM