

ADDISON | Kanzleiorganisation Sepa-Mandate und Zahlungsverkehr

Instrument, die den Kanzleialltag erleichtern und Zeit einsparen

ADDISON Kanzleiorganisation

Eine gut eingerichtete Honorarschreibung ist eine wichtige Voraussetzung für die Fakturierung. Ist die Rechnung geschrieben, folgen der Zahlungsverkehr und die Einzüge der Rechnungsbeträge.

Optimieren Sie Ihre Abläufe und wickeln Sie den Zahlungsverkehr der Kanzlei komfortabel in ADDISON ab.

Möchten Sie Zahlungsdateien über Ihre Cash-Software, über das ADDISON Banking oder komfortabel über ADDISON OneClick Online-Banking verarbeiten? Kein Problem. Wir unterstützen Sie bei allen Varianten.

Ihr Nutzen

Wir zeigen Ihnen, wie Sie den SEPA-Zahlungsverkehr richtig einrichten und nutzen. Verwenden Sie hierbei auch unsere individualisierbaren Word-Vorlagen für die SEPA-Mandatsanforderungen.

Erstellen Sie sicher und einfach die Lastschriften der Kanzlei und die Überweisungen für Mandantinnen und Mandanten, die Ihnen kein SEPA-Mandat erteilt haben.

Zur weiteren Optimierung lassen Sie die offenen Posten in der Finanzbuchhaltung direkt bei der Durchführung des Zahlungsverkehrs ausgleichen. Schnell, einfach und sicher.

Durch den optimalen Einsatz der vorhandenen Funktionalitäten erhöhen Sie die Effektivität in der Kanzlei und erreichen dadurch eine Zeitersparnis gegenüber dem manuellen Zahlungsverkehr.

Inhalte

- Einrichtung SEPA-Mandate, Bankverbindungen, Gläubiger-ID
- Zahlungstexte mit Nutzung von Platzhaltern
- Durchführung Zahlungsverkehr
- SEPA-Dateien, Überweisungen
- Verschiedene Arten der Weiterverarbeitung der Zahlungsdateien
- Automatische OP-Auszifferung
- Factoring
- Tipps und Tricks

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Webinar

KA.224

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Anwender/-innen der ADDISON Kanzleiorganisation.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der ADDISON Kanzleiorganisation

Technische Voraussetzung

Lesen Sie hierzu unsere [Systemvoraussetzungen für Webinare und Webinare PLUS](#)

Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/-r Kundenbetreuer/-in für die ADDISON-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation.

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

Gemäß Akademie-Shop



NEU IM PROGRAMM