

AKTE | Kanzleiorganisation – Neuerungen zur DVD 2/2020

Neuerungen und Tipps & Tricks für eine optimale Kanzleiorganisation

AKTE Kanzleiorganisation

In diesem Webinar stellen wir Ihnen aus dem Blickwinkel eines Kanzleihinhabers oder Kanzleiorganisationbeauftragten die wesentlichen Neuerungen und Erweiterungen zur aktuellen Version 2/2020 in der AKTE-Software vor.

Dieses Webinar unterstützt Sie dabei, mehr Effizienz durch die optimale Nutzung der eingesetzten AKTE-Software und ADDISON OneClick zu erzielen. Sie erhalten einen kompakten Überblick, den Sie als Wegweiser nutzen können.

Ihr Nutzen

Unterstützend zum Pflegeschreiben erhalten Sie zusätzlich eine kommentierte Übersicht zu den Programmentwicklungen innerhalb der AKTE-Software. Neue Funktionen werden anhand von praktischen Beispielen vorgeführt, um Ihnen die Umsetzung in Ihrer Kanzleiorganisation zu erleichtern. Darüber hinaus geben wir Ihnen Tipps für die Umsetzung in Ihrer Kanzlei.

Inhalte

- Basiskomponenten
- Hinweise zum „Erweiterten Mandatsverzeichnis“ (EMV)
- Anpassungen zur Auftrags- und Leistungserfassung – Rechnungsschreibung
 - Erweiterungen in der Auftragsliste
 - Serienaufträge vortragen, Serienaufträge in Verbindung mit der Mitarbeiterplanung
 - Mitarbeiterumsatzliste (Mitarbeiterumsätze ohne Zuordnung)
 - Rechnungsausgangsbuch
 - Automatische Abrechnung von ADDISON OneClick-Applikationen
 - Vorbereitung für einen papierlosen Workflow bei der Rechnungserstellung
- Anpassungen im Postbuch
- Bescheidübersicht – Anzeige mit Notiz aus Steuerfall
- Textbausteine für die eNachrichten – Kommunikation mit der Finanzverwaltung
- Anzeige eEinspruch in der Bescheidübersicht
- Ergänzungen in Verbindung mit den Arbeitsprozessen im Rechnungswesen und bei Steuererklärungen
- Ergänzungen zu ADDISON OneClick
 - Kanzleirechnung an ADDISON OneClick mit Berichtskreisen
 - Dokument Postkorb
 - (1) Bescheiddaten im Postkorb
 - (2) Dokumente aus der Applikation „Dokumente speichern“
 - (3) Neue Filterfunktionen im Postkorb
- Dokument Postkorb und Kommunikation (Bearbeitungs- und Ablagestatus)

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Webinar

A_KA.204

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Kanzleihinhaber*innen und Kanzleiorganisationsbeauftragte, welche für die Programmpflege sowie für die kanzleiindividuelle Anpassung und Gestaltung der AKTE-Software verantwortlich sind.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der AKTE-Software in dem Bereich Kanzleiorganisation

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die AKTE-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation

Dauer

ca. 90 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 95,- zzgl. USt.
pro Person und Webinar



NEU IM PROGRAMM