

---

Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland

# ADDISON | Die E-Rechnung in der Praxis (ADDISON- Software)

E-Rechnungen mit ADDISON  
empfangen, validieren, verarbeiten  
und archivieren

---

Seminar-Nr. FI.230

---

## Kursbeschreibung

E-Rechnung: der Schlüssel zu digitaler Effizienz für Steuerkanzleien und Unternehmen.

In diesem Webinar erfahren Steuerberater und deren Mitarbeiter/-innen, wie sie durch den Einsatz der ADDISON-Software E-Rechnungen empfangen, validieren, verarbeiten und archivieren können.

Mit dem ADDISON OneClick Beleg- und Dateiupload werden der Empfang und die Übertragung einer E-Rechnung gezeigt. Die weitere Verarbeitung und die einhergehende Validierung werden in ADDISON SMART Connect Integration und Scannen-Buchen-Archivieren (SBA) dargelegt. Im Zuge des Webinars werden die Varianten „hybrides Buchen“, Vorerfassung in SMART Connect und die Verarbeitung über SBA gegenübergestellt und die jeweiligen Vorteile herausgearbeitet. Zum Abschluss geben wir einen kurzen Einblick in die GoBD-konforme Ablage der E-Rechnungen in der SMART Connect Box und dem Archiv von SBA.

Profitieren Sie von wertvollen praxisorientierten Einblicken in die Verarbeitung von E-Rechnungen, um Ihre Buchhaltungsabläufe zukunftssicher zu gestalten und einen Wettbewerbsvorteil zu erlangen.

## Ihr Nutzen

Bereiten Sie sich auf den 1. Januar 2025 vor und nutzen Sie die Vorteile elektronischer Rechnungen für Ihre Kanzlei:

1. **Zeitersparnis:** Automatisierte Rechnungsprozesse reduzieren den manuellen Aufwand und beschleunigen Abläufe.
2. **Kostenreduktion:** Weniger Papierverbrauch und Portokosten senken die Betriebsausgaben erheblich.
3. **Rechtssicherheit:** Digitale Archivierung erfüllt gesetzliche Anforderungen und erleichtert die Einhaltung von Compliance.

Unser Referent vermittelt Ihnen die Handhabung von E-Rechnungen in der ADDISON-Software.

## Inhalte

- Empfangen von E-Rechnungen mit ADDISON OneClick Beleg- und Dateiupload
- Validieren und Verarbeiten von E-Rechnungen mit ADDISON SMART Connect Integration
- Validieren (HV 2025-1) und Verarbeiten von E-Rechnungen mit Scannen-Buchen-Archivieren (SBA)
- Zahlungsworkflow mit ADDISON OneClick Online-Banking
- Gegenüberstellung der verschiedenen Buchungsmöglichkeiten
- Archivieren von E-Rechnungen in SMART Connect Box und SBA

---

## Voraussetzungen

### Zielgruppe

Steuerberatungskanzleien

### Teilnehmerkreis

Die Schulung richtet sich insbesondere an Steuerberater und deren Mitarbeiter/-innen in Kanzleien, die mit ADDISON arbeiten.

### Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in ADDISON OneClick sowie SBA-Grundlagen und SMART Connect Grundlagen

### Dauer

ca. 60 Minuten

### Dozenten

Erfahrene/r Dozent/-in für die ADDISON-Software aus dem Bereich Finanzbuchhaltung

## Technische Information/Voraussetzung für unsere Schulungsformen

### Seminar

Praxisorientierte Schulung zur Handhabung von E-Rechnungen in der ADDISON-Software

### Webinar

Die technischen Voraussetzungen sowie die Systemvoraussetzungen zu unseren Webinaren finden Sie [hier](#).

---

Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland GmbH  
Kammererstraße 39  
71636 Ludwigsburg  
[addison-akademie@wolterskluwer.com](mailto:addison-akademie@wolterskluwer.com)  
+49 7141 914-180

---

<https://akademie.addison.de>