

---

Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland

# AKTE | Der digitale Verwaltungsakt (DIVA) Workflow für AKTE-Kanzleien

Der digitale Prozess für Ihre  
Kanzlei: Abruf der Bescheide –  
Bescheidprüfung

---

Seminar-Nr. A\_ST.217

---

## Kursbeschreibung

Mit DIVA, dem **D**igitalen **V**erwaltungs**a**kt, bietet die Finanzverwaltung die Möglichkeit, an der digitalen Übermittlung von Steuerbescheiden teilzunehmen. Der digitale Bescheid ersetzt den Papierbescheid, d. h. dieser elektronisch übermittelte Steuerbescheid ist rechtsverbindlich und friststartend. Der mögliche Abruf der Bescheidarten unterscheidet sich aktuell bei den teilnehmenden Bundesländern. Darüber hinaus stellt die Finanzverwaltung zusätzlich auch sonstige Schreiben und Mitteilungen für den Daten-Abruf bereit. Digital bedeutet, dass der Steuerbescheid als PDF-Datei übermittelt wird. Dies gilt auch für Folgebescheide.

Um am DIVA-Verfahren teilzunehmen, müssen diverse Voraussetzungen erfüllt werden. Dem Finanzamt ist die Bekanntgabevollmacht für ein Mandat und dessen Ausübung in digitaler Form mitzuteilen. Das kann entweder über die Kammer-Vollmachtsdatenbank oder über die neue ELSTER-Vollmachts-Datenbank erfolgen.

## Ihr Nutzen

Ein wesentlicher Baustein für effektives Arbeiten in der Kanzleiorganisation ist der Verzicht auf einen Papierbescheid. Mit der digitalen Bekanntgabe von Bescheiden müssen die Prozesse daher in den Kanzleien grundlegend verändert und angepasst werden.

Da der Bescheid digital zugestellt wird, erfolgen auch ein Eintrag im Post- und Fristenbuch automatisch, die Bescheidprüfung und eventuelle Rechtsbehelfe nur noch digital.

Lernen Sie die neuen Möglichkeiten zum Abruf der rechtsgültigen Bescheide kennen und gestalten Sie Ihren digitalen Prozess individuell für Ihre Kanzlei: vom Abruf über die Prüfung bis hin zum Einspruch.

## Inhalte

- Voraussetzungen und Ablauf und Abholung der Belege
  - Einsatz der Kammer-Vollmachtsdatenbank
  - Einsatz der Elster-Vollmachtsdatenbank
- Ablauf des Bekanntgabe-Prozesses und Abruf der elektronischen Bescheide
- Workflow digitale Bescheidabholung und digitaler Bescheidabgleich
  - Post- und Fristenbuch
  - Bescheidübersicht
  - Umgang mit nicht zuordenbaren DIVA-Daten
  - Tipps zur Fristenüberwachung
- E-Kommunikation mit der Finanzverwaltung (Dokument: eNachrichten)
  - Elektronisch Kommunikation mit der Finanzverwaltung
  - Elektronisch Antworten der Finanzverwaltung

---

## Voraussetzungen

### Zielgruppe

Steuerberatungskanzleien

### Teilnehmerkreis

Die Schulung richtet sich an Anwender/-innen der AKTE-Software für den Bereich Einkommensteuer.

### Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der AKTE-Software im Bereich der Einkommensteuer

### Dauer

ca. 120 Minuten

### Dozent/-in

Erfahrene/r Dozent/-in für die AKTE-Software aus dem Bereich Steuern.

## Technische Information/Voraussetzung für unsere Schulungsformen

### Seminar

Schulung mit aktiver Einbeziehung der Teilnehmer/-innen durch PC-Nutzung und praktische Anwendungen

### Webinar PLUS

Üben am eigenen PC mit Zugang zu unserem Programm über unsere virtuellen Schulungsserver. Die Systemvoraussetzungen für unser Webinar PLUS finden Sie [hier](#).

Überprüfung Ihrer Systemvoraussetzungen für GoToWebinar [hier](#).

Die Checkliste zu unserem Webinar PLUS finden Sie [hier](#).

**Bitte beachten Sie, dass vor der Teilnahme an unserem Webinar PLUS die in der Checkliste genannten Voraussetzungen durch die Teilnehmerin bzw. den Teilnehmer gewährleistet werden müssen.**

### Webinar/Video

Die technischen Voraussetzungen sowie die Systemvoraussetzungen zu unseren Webinaren/Videos finden Sie [hier](#).

---

Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland GmbH  
Kammererstraße 39  
71636 Ludwigsburg  
addison-akademie@wolterskluwer.com  
+49 7141 914-180

<https://akademie.addison.de>