
Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland

AKTE & SBS Rewe | Scannen- Buchen-Archivieren - Grundlagen

Erste Schritte für einen
erfolgreichen Start

Seminar-Nr. A_FI.220

Kursbeschreibung

Durch den Einsatz von Scannen-Buchen-Archivieren (SBA) innerhalb unserer Software können Sie die digitale Belegverarbeitung erfolgreich umsetzen.

Mit Scannen-Buchen-Archivieren (SBA) können Eingangs- und Ausgangsrechnungen automatisiert bearbeitet werden. Mittels optischer Zeichenerkennung (OCR) werden maschinengeschriebene Beleginhalte ausgewertet und in Buchungsvorschläge umgewandelt. Nach einer Kontrolle durch den fachkundigen Sachbearbeiter werden diese gebucht und zusammen mit den digitalisierten Rechnungsbildern im elektronischen Belegarchiv abgelegt.

Ihr Nutzen

Wir zeigen Ihnen die Grundlagen für einen erfolgreichen Start der digitalen Belegverarbeitung von SBA. Anhand praktischer Beispiele werden Grundfunktionen vorgeführt und erläutert, um Ihnen einen leichten Schnelleinstieg zu ermöglichen.

Inhalte

- Anforderungen der digitalen Verarbeitung
- Begrifflichkeiten
- Einstieg in die digitale Belegverarbeitung mit SBA
 - Arbeitsweise von SBA
 - Voraussetzungen für eine optimale Nutzung von SBA
 - Anbindung an den Kunden- und Lieferantenstamm
 - Handhabung digitaler Belege und Scaneinstellungen für Papierbelege
- Arbeiten in der Belegliste
- Arbeitsprozess der Belegverarbeitung (Eingangsrechnungen)
- maschinelles Lernen für den einfachen Einstieg in SBA
 - Buchungssatz kontrollieren, vervollständigen, buchen und Kontierung speichern
- Arbeitsprozess der Belegverarbeitung (Ausgangsrechnungen)
- Uniarchiv – Belegrecherche und Archivierung, Volltextsuche
- Belegbereitstellung an SBA – Wie kommen Belege in die Buchhaltung?
- Tipps und Tricks

Voraussetzungen

Zielgruppe

Steuerberatungskanzleien und mittelständische Unternehmen

Teilnehmerkreis

Die Schulung richtet sich an neue Mitarbeiter, die mit SBA in Verbindung mit der AKTE Finanzbuchhaltung oder SBS Rewe arbeiten oder arbeiten sollen.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der AKTE Finanzbuchhaltung oder in SBS Rewe.

Dauer

ca. 90 Minuten

Dozent/-in

Erfahrene/r Dozent/-in für die AKTE-Software aus dem Bereich Finanzbuchhaltung/SBS Rewe speziell in SBA.

Technische Information/Voraussetzung für unsere Schulungsformen

Seminar

Schulung mit aktiver Einbeziehung der Teilnehmer/-innen durch PC-Nutzung und praktische Anwendungen

Webinar PLUS

Üben am eigenen PC mit Zugang zu unserem Programm über unsere virtuellen Schulungsserver. Die Systemvoraussetzungen für unser Webinar PLUS finden Sie [hier](#).

Überprüfung Ihrer Systemvoraussetzungen für GoToWebinar [hier](#).

Die Checkliste zu unserem Webinar PLUS finden Sie [hier](#).

Bitte beachten Sie, dass vor der Teilnahme an unserem Webinar PLUS die in der Checkliste genannten Voraussetzungen durch die Teilnehmerin bzw. den Teilnehmer gewährleistet werden müssen.

Webinar

Die technischen Voraussetzungen sowie die Systemvoraussetzungen zu unseren Webinaren finden Sie [hier](#).

Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland GmbH
Kammererstraße 39
71636 Ludwigsburg
addison-akademie@wolterskluwer.com
+49 7141 914-180

<https://akademie.addison.de>