

AKTE* | Anwendungsoptimierung sowie Tipps & Tricks

Aus der Praxis für die Praxis rund um die AKTE-Software

AKTE* allgemein

Die AKTE-Software ist der Dreh- und Angelpunkt aller Arbeitsmittel einer Kanzlei. Gerade deshalb ist es wichtig, effektive und effiziente Softwareanwendungen im Kanzleialltag stets im Blick zu haben.

Im Rahmen der zunehmenden Digitalisierung, die einfache und schnellere Prozesse und eine bessere Zusammenarbeit mit Mandanten, der Finanzverwaltung und weiteren Institutionen ermöglichen soll, ist die regelmäßige Evaluierung und Anpassung von Arbeitsprozessen eine zwangsläufige Notwendigkeit.

Mit dieser Seminarreihe unterstützen wir Ihre Mitarbeiter*innen mit aktuellen und ausgewählten Themen bei der Softwareanwendung.

Ihr Nutzen

Ausgewählte Funktionen werden Ihnen anhand von praktischen Beispielen vorgeführt und erläutert. Sie erhalten Anregungen, Ihre bestehenden Arbeitsprozesse anzupassen. Freuen Sie sich auf neues Anwenderwissen und den Erfahrungsaustausch mit Kollegen*innen. Oft sind es die kleinen Tipps, Anregungen oder der Austausch mit anderen Kanzleien, die im Arbeitsalltag wertvolle Erkenntnisse bringen.

Inhalte

- Umgang mit einzelnen Basiskomponenten (Anwendersicht)
 - Anwendung und Nutzen der Mitarbeiterakte
- Anwendungsoptimierung aus den Arbeitsbereichen
 - Finanzbuchhaltung
 - Anlagenbuchhaltung
 - Jahresabschluss
 - Steuern
 - Beratung
 - ADDISON OneClick

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

A_ZM.04

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Anwender*innen der AKTE-Software.

Voraussetzung

Grundkenntnisse sowie praktische Erfahrungen in der Anwendung der AKTE-Software

Lernmethode

Seminar mit Demonstration

Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die AKTE-Software

Dauer

Halbtagesseminar

Teilnahmegebühr

€ 140,- zzgl. USt.
pro Person und Seminar

€ 120,- zzgl. USt.
für jede weitere Person
aus der Kanzlei oder einem
Unternehmen im selben Seminar



WIEDER IM PROGRAMM

* tse:nit und csPlus