
Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland

AKTE | Rechnungen schreiben (nach StBVV)

Der Prozess von der
Auftragsanlage bis zur
Rechnungsschreibung

Seminar-Nr. A_KA.205

Kursbeschreibung

Effiziente Prozesse der Fakturierung in der Kanzleiorganisation haben enorme Auswirkungen auf das Forderungsmanagement. Wir unterstützen Sie mit dieser Schulung darin, einen kompakten Überblick von der Auftragsanlage bis hin zur Rechnungsschreibung in der AKTE-Software zu erhalten. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen die mögliche Weiterberechnung von ADDISON OneClick-Applikationen.

Ihr Nutzen

Wir geben Ihnen Anregungen, wie Sie auf Basis der Auftrags- und Leistungs-erfassung den Prozess der Rechnungsschreibung organisieren können.

Sie erhalten Hinweise zu den Voraussetzungen und Abrechnungsmöglichkeiten auf Basis der vorhandenen Stammdaten. Wir zeigen Ihnen die Vorbereitung der Rechnungspositionen im Dokument Rechnungsvorschlag (-liste) sowie das Rechnungsausgangsbuch.

Inhalte

- Voraussetzungen
- Optionen der Kanzleiorganisation für die Rechnungsschreibung
- Rechnungsvorschlag, Rechnungsvorschlagsliste
 - Eigenschaften der Rechnungsvorschlagsliste
 - Ausgabe der Auslagenpauschale gem. § 16 StBVV
 - Ausgabe eines Leistungsnachweises
 - Hinzufügen von Aufträgen
 - Rechnungsvergleich zum Vorgängerauftrag
- Rechnungsausgangsbuch
 - Stornierung von Rechnungen
 - Erstellen von Gutschriften
- Beispiele Abrechnung von Angelegenheiten nach StBVV
 - Wertgebühr, Betragsrahmengebühr, Zeitgebühr
 - Pauschalvergütung gem. § 14 StBVV
 - Tätigkeiten gem. § 4 StBVV
 - Vorschüsse gem. § 8 StBVV
- Fakturierung von periodisch wiederkehrenden Aufträgen
 - Serienaufträge
 - Vorschüsse gem. § 8 StBVV
 - Pauschalen gem. § 14 StBVV
- Weiterberechnung der ADDISON OneClick-Apps

Voraussetzungen

Zielgruppe

Steuerberatungskanzleien

Teilnehmerkreis

Die Schulung richtet sich an Anwender/-innen, Kanzleihinhaber/-innen, Büroleiter/-innen und Mitarbeiter/-innen, die die Rechnungsschreibung organisieren.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der AKTE-Software im Bereich Kanzleiorganisation

Dauer

ca. 90 Minuten

Dozent/-in

Erfahrene/r Dozentin/-in für die AKTE-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation

Technische Information/Voraussetzung für unsere Schulungsformen

Seminar

Schulung mit aktiver Einbeziehung der Teilnehmer/-innen durch PC-Nutzung und praktische Anwendungen

Webinar PLUS

Üben am eigenen PC mit Zugang zu unserem Programm über unsere virtuellen Schulungsserver. Die Systemvoraussetzungen für unser Webinar PLUS finden Sie [hier](#).

Überprüfung Ihrer Systemvoraussetzungen für GoToWebinar [hier](#).

Die Checkliste zu unserem Webinar PLUS finden Sie [hier](#).

Bitte beachten Sie, dass vor der Teilnahme an unserem Webinar PLUS die in der Checkliste genannten Voraussetzungen durch die Teilnehmerin bzw. den Teilnehmer gewährleistet werden müssen.

Webinar/Video

Die technischen Voraussetzungen sowie die Systemvoraussetzungen zu unseren Webinaren/Videos finden Sie [hier](#).

Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland GmbH
Kammererstraße 39
71636 Ludwigsburg
addison-akademie@wolterskluwer.com
+49 7141 914-180

<https://akademie.addison.de>