

AKTE* | Effektives Kanzleicontrolling ist Chefsache

Aussagefähiges Kanzleicontrolling auf Basis der Auftrags- und Leistungserfassung

AKTE* Kanzleiorganisation

Für eine erfolgsorientierte Steuerung von Kanzleien sind Entscheidungen nur auf Grundlage aktueller und zeitnaher Informationen möglich. Der Bereich Auftragswesen bildet aufgrund seines internen Informationsgehalts die Basis für ein effizientes Kanzleicontrolling.

Die neue **Mitarbeiterplanung** ermöglicht gegenwärtig die Mandantenaufträge und den zur Verfügung stehenden Personaleinsatz unternehmerisch im Blick haben.

Ihr Nutzen

Wir zeigen Ihnen Lösungsansätze, um das Auftragswesen an Ihre Kanzleigegebenheiten anzupassen. Im Erfahrungsaustausch mit Ihren Kolleginnen und Kollegen können Sie Beispiele aus der Praxis direkt analysieren und Lösungsansätze diskutieren.

In diesem Workshop werden Sie erfahren, wie einfach und schnell Sie die Instrumente der Kanzleiorganisation einsetzen können, um die Rentabilität und Produktivität Ihrer Kanzlei zu analysieren und effektiver zu steuern.

Inhalte

- **Kanzleicheck**
 - Wie nutzen Sie die Auftrags- und Leistungserfassung?
 - Optimale Stammdateneinrichtung; Zentrale Einstellungen der Kanzleiorganisation
 - Neuerung der letzten Updates
- **Möglichkeiten der Rechnungsschreibung**
 - Digitale Versandwege der Rechnungen über ADDISON OneClick oder E-Mail
 - Forderungsmanagement: über die OP-Buchhaltung zum Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- **Leistungserfassung**
 - Einsatz und Kontrolle,
 - Plausibilitätsprüfung der Leistungserfassung
- **Analyse-Beispiele anhand der Leistungsübersichten**
 - abrechenbare und nicht abrechenbare Leistungen
- **Analyse-Beispiele anhand der Auftragslisten**
 - Überwachung der Ist-Gebühren, Ist-Kosten und Ist-Deckungsbeiträge
 - nicht fakturierte Aufträge, fertige Aufträge
 - nicht fakturierte Aufträge mit Leistungen
 - Fakturiert, ohne Leistungen, nie fakturierte Aufträge
- **Mitarbeiterumsatzlisten**
 - nach Umsatzanteilen, nach Leistungen
- **Mitarbeiterplanung** NEU
 - Aufbau und Möglichkeiten der Mitarbeiterplanung
- **Weitere Instrumente für das Kanzleicontrolling**
- **Erfahrungen aus der Praxis**

* tse:nit und cs:Plus

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

A_KA.03

Teilnehmerkreis

Dieser Workshop richtet sich an AKTE-Anwender, speziell Kanzleihinhaber und Führungskräfte.

Voraussetzung

Grundkenntnisse zur Auftrags- und Leistungserfassung in der AKTE-Software

Lernmethode

Workshop mit Demonstration

Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die AKTE-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation

Dauer

Tagesseminar

Teilnahmegebühr

€ 295,- zzgl. USt.

pro Person und Seminar

€ 250,- zzgl. USt.

für jede weitere Person aus der Kanzlei im selben Seminar

Hinweis Workshop

Begrenzung auf max. 10 Teilnehmer pro Seminar



NEU ÜBERARBEITET