

AKTE* | Kanzleiorganisation – Jahreswechsel 2020/2021

Mehrwertsteuererhöhung – Vorbereitung und Durchführung – Update 1/2021

AKTE Kanzleiorganisation

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen – aus dem Blickwinkel eines Kanzleihinhabers oder Kanzleiorganisationbeauftragten – die wesentlichen Inhalte in Verbindung mit dem anstehenden Jahreswechsel 2020/2021 sowie die Neuerungen und Erweiterungen zur aktuellen Softwareversion 1/2021 in der AKTE-Software.

Der Jahreswechsel bringt immer eine Vielzahl umfangreicher Tätigkeiten mit sich, die bewältigt werden müssen. Wir unterstützen Sie dabei und bieten Ihnen in diesem Webinar eine Übersicht über die notwendigen Arbeitsschritte, damit Sie für die Durchführung des Jahreswechsels gut gerüstet sind.

Denken Sie schon jetzt schon bei der Rechnungsschreibung an die **Mehrwertsteuererhöhung 2021** bzw. die Rückkehr zu den bisherigen Mehrwertsteuersätzen mit dem Jahreswechsel 2020/2021.

Ihr Nutzen

In diesem Webinar werden Sie ausführlich über die Durchführung des Jahreswechsels rund um die Kanzleiorganisation informiert. Sie erhalten Schritt für Schritt einen kompakten Überblick über die notwendigen Voraussetzungen und deren Umsetzung als Wegweiser.

Neue und bestehende Funktionen werden anhand praktischer Beispiele vorgeführt, um Ihnen die Umsetzung in Ihrer Kanzleiorganisation zu erleichtern. Darüber hinaus geben wir Ihnen Tipps für die Umsetzung in Ihrer Kanzlei.

Inhalte

Jahresvortrag der Akten (anhand einer Checkliste)

- Zentral-, Kanzlei-, Mandantenakte
- Tipps zu den Aktenstrukturen und Dokumenteigenschaften

Vorbereitung der Auftrags- und Leistungserfassung 2021

- Serienaufträge
- Aufträge für die Bearbeitung und Planung 2021 anlegen (Mitarbeiterplanung)

Rechnungsschreibung mit den neuen USt-Sätzen (anhand einer Checkliste)

- Überblick der relevanten Stammdatenänderungen
- Voraussetzungen: Kontenrahmen, Steuerschlüssel, Kanzleikontenstamm
- Kontenvorbesetzung: Auftragsgrundlagen, Angelegenheiten
- Ermittlung der Steuersätze über das Leistungs- bzw. Rechnungsdatum
- Abrechnungsbeispiele
- Debitorensollstellung/Verbuchung Eingangsrechnung beim Mandanten (optional)

Neuerungen in der Software

- Papierloser Workflow für die Rechnungserstellung
- XRechnung: Standard für elektronische Rechnungen an öffentliche Auftraggeber
- Ergänzungen zu den eNachrichten

*tse:nit und cs:Plus

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Webinar

A_KA.213

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Kanzleihinhaber*innen und Kanzleiorganisationsbeauftragte, welche für die Programmpflege sowie für die kanzleiindividuelle Anpassung und Gestaltung der AKTE- Software verantwortlich sind.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in der AKTE-Software im Bereich Kanzleiorganisation

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die AKTE-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 65,- zzgl. USt.
pro Person und Webinar



NEU IM PROGRAMM