Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland

ADDISON | Themenmanager: Digitale sonstige Nachrichten Finanzverwaltung bearbeiten

Stellen Sie den Empfang von digitalen Nachrichten sicher

Seminar-Nr. KA.225

Wolters Kluwer

Kursbeschreibung

Die Finanzämter verschiedener Bundesländer versenden neben den elektronischen Bescheiden über DIVA (Digitaler Verwaltungsakt), die über die Vollmachtsdatenbank (Kammer oder ELSTER) eingehen, auch sonstige Schreiben, wie z. B. Rückfragen, Mitteilungen zur Aussetzung der Vollziehung, Mitteilungen über die Beendigung der Aussetzung der Vollziehung, Rückfragen zur Stundung von Abgaben u. ä.

Mit dem Themenmanager werden Sie diese Nachrichten empfangen und weiterverarbeiten können. Somit kommuniziert die Finanzverwaltung nun auch digital mit Ihnen in der Kanzlei.

Der Themenmanager ist die Informationsdrehscheibe zu ADDISON Direkt.

Durch den Themenmanager erhalten Sie eingehende Nachrichten durch die digitale Zusammenarbeit mit Ihrer Mandantschaft über ADDISON Direkt.

Die Ankunft von digitalen Belegen in der Finanzbuchhaltung oder für die digitale Steuerakte wird dokumentiert und im Themenmanager zur weiteren Verarbeitung dargestellt.

Ihr Nutzen

Sie empfangen derzeit schon elektronische Bescheide über das DIVA-Verfahren oder möchten zukünftig diese Verfahren einsetzen?

Dann nutzen Sie den Themenmanager, der Ihnen eine Übersicht bietet, um Informationen von der Finanzverwaltung weiter verarbeiten zu können.

Sie wünschen sich eine Möglichkeit benachrichtigt zu werden, sobald ein Mandant Ihnen über ADDISON Direkt z. B. Belege zur Verfügung stellt oder mit Ihnen über die Plattform kommuniziert?

Dann nutzen Sie den Themenmanager, um über die empfangenen Belege im Kanzleialltag einen Überblick zu haben.

Inhalte

- Einbindung des Themenmanagers in den Kanzleialltag
- Ansichten und Funktionen
- Einsehen und Bearbeiten von DIVA Belegen (Bescheide und sonstigen Schreiben der Finanzverwaltung)

Voraussetzungen

Zielgruppe
Steuerberatungskanzleien

Teilnehmerkreis
Die Schulung richtet sich an Anwender/-innen der ADDISON-Software.

Fachliche Voraussetzung
Grundkenntnisse in der ADDISON-Software

Dauer
ca. 45 Minuten

Dozent/-in
Erfahrene/r Dozent/-in für die ADDISON-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation.

Technische Information/Voraussetzung für unsere Schulungsformen

Seminar
Schulung mit aktiver Einbeziehung der Teilnehmer/-innen durch PC-Nutzung und praktische Anwendungen

Webinar PLUS
Üben am eigenen PC mit Zugang zu unserem Programm über unsere virtuellen Schulungsserver.
Die Systemvoraussetzungen für unser Webinar PLUS finden Sie hier.
Überprüfung Ihrer Systemvoraussetzungen für GoToWebinar hier.
Die Checkliste zu unserem Webinar PLUS finden Sie hier.
Bitte beachten Sie, dass vor der Teilnahme an unserem Webinar PLUS die in der Checkliste genannten Voraussetzungen durch die Teilnehmerin bzw. den Teilnehmer gewährleistet werden müssen.

Webinar
Die technischen Voraussetzungen sowie die Systemvoraussetzungen zu unseren Webinaren finden Sie hier.

Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland GmbH
Kammererstraße 39
71636 Ludwigsburg
addison-akademie@wolterskluwer.com
+49 7141 914-180

https://akademie.addison.de

Wolters Kluwer