

Microsoft Planner* | Aufgabenverwaltung im Team leicht gemacht

Das webbasierte Werkzeug für das Aufgabenmanagement

Microsoft Planner*

Microsoft Planner ist ein Tool für das gemeinsame Aufgabenmanagement. Zusammenarbeit ohne Chaos - jeder kann sehen, wer gerade woran arbeitet. Mit Planner können sehr einfach anstehende Aufgaben oder Arbeitspakete angelegt, zugewiesen, bearbeitet und organisiert werden. Verschiedene An- und Übersichten zeigen visuell ansprechend den Verlauf und die Aufgaben jederzeit aktuell in verschiedenen Buckets an. In jeder Aufgabe wird automatisch ein Verlauf gespeichert, so dass nachvollziehbar ist, wer was wann erledigt hat.

Ihr Nutzen

Wenn Sie Microsoft Planner noch nicht nutzen, dann lernen Sie in diesem Webinar die Funktionen und Möglichkeiten kennen und können den konkreten Nutzen für Ihre Kanzlei oder Unternehmen beurteilen.

Inhalte

- Einführung in Microsoft Planner
 - Funktionen und Möglichkeiten
 - Grundverständnis für den technischen Hintergrund sowie erste Schritte mit Planner
- Pläne anlegen und verwalten
 - Planner Hub
 - Einen neuen Plan anlegen
 - Strukturierung mit Buckets
 - Pläne verwalten
- Aufgabenverwaltung
 - Aufgaben anlegen
 - Anlagen hinzufügen
 - Aufgaben kategorisieren und kommentieren
 - Checklisten anlegen
- Darstellung
 - Aufgaben filtern und gruppieren
 - Verschiedenen Ansichten
- Diverses
 - Benachrichtigungen
 - Planeinstellungen
- Verknüpfungen zu Outlook, SharePoint, OneNote und Teams

* Die Nutzung von Microsoft Planner erfordert eine passende Microsoft Office Lizenz.

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN
UND MITTELSTÄNDISCHE
UNTERNEHMEN

Webinar

MS.222

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Sekretär*innen, Assistent*innen, Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter*innen, die sich selbst organisieren.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse in Microsoft Office

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder
Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/r Referent*in für
Microsoft Office-Produkte

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 65,- zzgl. USt.
pro Person und Webinar

Hinweis zum Thema

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen nicht die ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software.

Es werden ausschließlich die Microsoft-Programme besprochen. Diese Schulung ist als Ergänzung zu anderen ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software-Seminaren konzipiert.



WEITERHIN IM PROGRAMM