

# ADDISON | Kanzleiorganisation – Aufträge und Tätigkeiten optimal anlegen

## Honorarschreibung schnell und einfach vorbereitet

### ADDISON Kanzleiorganisation

Steuerberater haben vielzählige Aufgaben, die in der Honorarschreibung ihren Abschluss finden. Daher sind optimal angelegte Aufträge und Tätigkeiten die Basis für eine effektive Honorarschreibung. Je besser die Aufträge und Tätigkeiten angelegt sind, desto schneller erledigen Sie die Honorarschreibung.

Wir zeigen Ihnen wichtige Einstellungen, das Anlegen von Aufträgen und Tätigkeiten, das Bearbeiten von Aufträgen und geben Ihnen Tipps, wie Sie die Honorarschreibung mit der ADDISON Kanzleiorganisation optimal vorbereiten.

### Ihr Nutzen

Lernen Sie, welche Möglichkeiten und Einstellungen Ihnen im Bereich der Aufträge und Tätigkeiten in der ADDISON Kanzleiorganisation zur Verfügung stehen. Passen Sie die Aufträge und Tätigkeiten auf Ihre Bedürfnisse an und optimieren Sie so Ihre Honorarschreibung.

### Inhalte

- Anlegen von Aufträgen (Musteraufträge)
- Anlegen und Ändern von Tätigkeiten
- Auftragsbearbeitung
- Aufräumen von Tätigkeiten
- Tipps und Tricks

### STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

## Online-Schulung

### KA.216

#### Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Anwender der ADDISON Kanzleiorganisation in Steuerberatungskanzleien.

#### Voraussetzung

Internetzugang  
USB-Headset oder  
Telefon



[Bitte prüfen Sie die Systemvoraussetzungen.](#)

#### Lernmethode

Online-Schulung

#### Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die ADDISON-Software aus dem Bereich Kanzleiorganisation

#### Dauer

ca. 60 Minuten

#### Teilnahmegebühr

€ 65,- zzgl. USt.  
pro Person und Online-Schulung



### WEITERHIN IM PROGRAMM