

AKTE* & SBS Rewe neo® | Scannen-Buchen-Archivieren – Grundlagen

Schnelleinstieg für neue Mitarbeiter

AKTE* Finanzbuchhaltung & SBS Rewe neo®

Durch den Einsatz von Scannen-Buchen-Archivieren (SBA) innerhalb unserer Software können Sie die digitale Belegverarbeitung erfolgreich umsetzen.

Mit Scannen-Buchen-Archivieren (SBA) können Eingangs- und Ausgangsrechnungen automatisiert bearbeitet werden. Mittels optischer Zeichenerkennung (OCR) werden maschinengeschriebene Beleginhalte ausgewertet und in Buchungsvorschläge umgewandelt. Nach einer Kontrolle durch den fachkundigen Sachbearbeiter werden diese gebucht und zusammen mit den digitalisierten Rechnungsbildern im elektronischen Belegarchiv abgelegt.

Ihr Nutzen

Wir zeigen Ihnen die Grundlagen für einen erfolgreichen Start der digitalen Belegverarbeitung von SBA. Anhand praktischer Beispiele werden Grundfunktionen vorgeführt und erläutert, um Ihnen einen leichten Schnelleinstieg zu ermöglichen.

Inhalte

- Einstieg in die digitale Belegverarbeitung SBA
- Über die OCR-Erkennung und Analyse zum Buchungssatz
- Arbeitsumgebung Scannen-Buchen-Archivieren (SBA)
- Die Oberfläche der Belegliste – Stapel, Mappe, Heftung
- Empfehlung: In welcher Reihenfolge starten Sie mit SBA?
- Einstellungen der Dokumenteigenschaften in der Belegliste
- Anbindung an den Kunden- und Lieferantenstamm
- Einsatz der Buchungsmaschine in der Belegliste
- Arbeitsprozess der Belegverarbeitung (Eingangsrechnungen)
- Beleg einlesen und analysieren – Freiformanalyse, Kontrolle des Buchungsvorschlages
- Buchungssatz vervollständigen, buchen und Kontierung speichern
- Einfache Regeltypen anlegen
- Heftungserkennung, Bearbeiten von Heftungen
- Nachträgliche Bearbeitung von Belegen in Verbindungen mit Buchungen
- Arbeitsprozess der Belegverarbeitung (Ausgangsrechnungen)
- Uniarchiv – Belegrecherche und Archivierung, Volltextsuche
- Tipps aus der Praxis

* tse:nit und cs:Plus

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN
UND MITTELSTÄNDISCHE
UNTERNEHMEN

Online-Schulung

A_FI.220

Teilnehmerkreis

Die Online-Schulung richtet sich an **neue Mitarbeiter** (in einer Kanzlei oder einem mittelständischen Unternehmen), die mit SBA in Verbindung mit der AKTE Finanzbuchhaltung arbeiten oder arbeiten sollen.

Voraussetzung

Internetzugang
USB-Headset oder
Telefon



[Bitte prüfen Sie die Systemvoraussetzungen.](#)

Lernmethode

Online-Schulung

Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die AKTE-Software aus dem Bereich Finanzbuchhaltung/SBA

Dauer

ca. 90 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 95,- zzgl. USt.
pro Person und Online-Schulung



WEITERHIN IM PROGRAMM