

ADDISON | Honorarschreibung optimal eingerichtet und eingesetzt

Durch Optimierung zu mehr Effizienz in Ihrer Kanzleiorganisation

ADDISON Kanzleiorganisation

Eine gut eingerichtete Honorarschreibung ist die Basis für mehr Effizienz. Nutzen Sie schon alle Möglichkeiten der Honorarschreibung von ADDISON Kanzleiorganisation optimal?

Wir zeigen Ihnen wichtige Einstellungen, das Anlegen von Rechnungspositionen, wie man Pauschalen und Vorauszahlungen schnell und automatisch erstellt und geben Ihnen Tipps, wie Sie die Honorarschreibung der ADDISON Kanzleiorganisation effizient einsetzen können.

Ihr Nutzen

Lernen Sie, welche Möglichkeiten und Einstellungen Ihnen in der ADDISON Kanzleiorganisation die Honorarschreibung und somit den Arbeitsalltag erleichtern. Passen Sie die Honorarschreibung auf Ihre Bedürfnisse an und optimieren Sie somit Ihre Organisationsabläufe in der Kanzlei.

Inhalte

- Anlegen von Rechnungspositionen
- Einzeldruck
- Sammeldruck
- Erstellen von Pauschalen und Vorauszahlungen
- Rechnungsausgangsbuch
- Tipps und Tricks

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Online-Schulung

KA.217

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Anwender der ADDISON Kanzleiorganisation in Steuerberatungskanzleien.

Voraussetzung

Internetzugang
USB-Headset oder
Telefon



[Bitte prüfen Sie die Systemvoraussetzungen.](#)

Lernmethode

Online-Schulung

Dozent

Erfahrener Kundenbetreuer für die ADDISON-Software aus dem Bereich Finanzbuchhaltung

Dauer

ca. 60 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 65,- zzgl. USt.
pro Person und Online-Schulung



WEITERHIN IM PROGRAMM