

Microsoft PowerPoint | Präsentationen professionell aufbereiten

Richtig vorbereitet auf eine Präsentation

Microsoft PowerPoint

Microsoft PowerPoint bietet viele Möglichkeiten, Präsentationen professionell und individuell zu gestalten. Bereits bei der Erstellung von Grafiken, Texten und Diagrammen stehen dem Benutzer umfangreiche Ansichts- und Layoutmöglichkeiten zur Verfügung, um das Ergebnis zu optimieren.

Ihr Nutzen

Sie möchten Microsoft PowerPoint als besonders wichtiges Arbeitsinstrument einsetzen oder setzen es bereits ein und wollen es noch effektiver nutzen? In dieser Online-Schulung werden Ihnen nicht nur die reinen Techniken zur Präsentationserstellung vermittelt, sondern auch Tipps zur aussagekräftigen Gestaltung der Präsentationen mit auf den Weg gegeben.

Inhalte

- Effektiv mit der Masterfolie arbeiten
- Ansprechende Darstellungen mit SmartArts
- Eigene Schaubilder entwickeln
- Interaktion durch interaktive Schaltflächen und Verlinkungen zu externen Inhalten
- Animationen sinnvoll einsetzen — Textanimationen, Objektanimationen, Diagrammanimationen
- Zielgruppenorientierte Präsentationen

STEUERBERATUNGSKANZLEIEN
UND MITTELSTÄNDISCHE
UNTERNEHMEN

Webinar



MS.214

Teilnehmerkreis

Das Webinar richtet sich an Sekretär/-innen, Assistenten/innen, Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter/-innen, welche Präsentationen erstellen bzw. bearbeiten.

Fachliche Voraussetzung

Grundkenntnisse Microsoft Office

Technische Voraussetzung

Internetzugang
Lautsprecher bzw.
Headset oder Telefon



Lernmethode

Webinar

Dozent

Erfahrene/r Dozent/-in für
Microsoft Office-Produkte

Dauer

ca. 90 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 95,- zzgl. USt.
pro Person und Webinar

Hinweis zum Thema

In diesem Webinar zeigen wir Ihnen nicht die ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software. Es werden ausschließlich die Microsoft-Programme besprochen. Diese Schulung ist als Ergänzung zu anderen ADDISON-, AKTE- oder SBS-Software-Seminaren konzipiert.

WEITERHIN IM PROGRAMM

